



Livret d'accueil du stagiaire

2023

Table des matières

Sommaire	Erreur ! Signet non défini.
I. Présentation d'HECTOR BRETAGNE	3
A. L'Organisme de formation du Centre Eugène Marquis	3
B. HECTOR BRETAGNE en quelques chiffres	3
II. Un catalogue de formation 2023 : « pour une prise en charge globale de la personne en oncologie »	5
III. La démarche qualité QUALIOPi	6
IV. Les documents remis	6
V. Les salles de formation	6
VI. La démarche pédagogique	7
VII. Votre itinéraire pédagogique	7
VIII. L'accueil des stagiaires	7
IX. Les différentes évaluations	8
X. Vous êtes une personne en situation de handicap	8
XI. Organisation de la journée	8
XII. Plan d'accès à l'Institut de formation	9
XIII. Nous contacter	9

I. Présentation d'HECTOR BRETAGNE

A. L'Organisme de formation du Centre Eugène Marquis

Organisme de formation du Centre Eugène Marquis, **HECTOR Bretagne** (Haute Ecole en Cancérologie des Territoires Ouest Région Bretagne) fait suite à IFOREM (Institut de Formation du Centre Eugène Marquis), qui a été créé en 1992.

HECTOR BRETAGNE s'adapte à l'évolution des pratiques et des besoins des patients et des soignants.

Son offre de formation se fait l'écho d'une expertise professionnelle, d'un savoir-faire et de pratiques innovantes et ce, dans son domaine de prédilection, la cancérologie.

HECTOR BRETAGNE s'appuie sur les valeurs d'UNICANCER qui sont l'excellence, l'innovation, l'humain avant tout et la solidarité pour construire son programme de formation.

Transmettre pour :

Améliorer la prise en charge des patients de cancérologie :

- Sécuriser leur parcours de soins en édifiant un maillage de soignants formés,
- Favoriser les échanges entre les professionnels qu'ils soient d'un établissement de santé ou de la ville,
- Valoriser les compétences de chacun, dans un souci de complémentarité,
- Mettre en commun les savoirs des professionnels qui interviennent après de la personne soignée, qu'ils soient d'une structure de soins ou libéraux.

B. HECTOR BRETAGNE en quelques chiffres

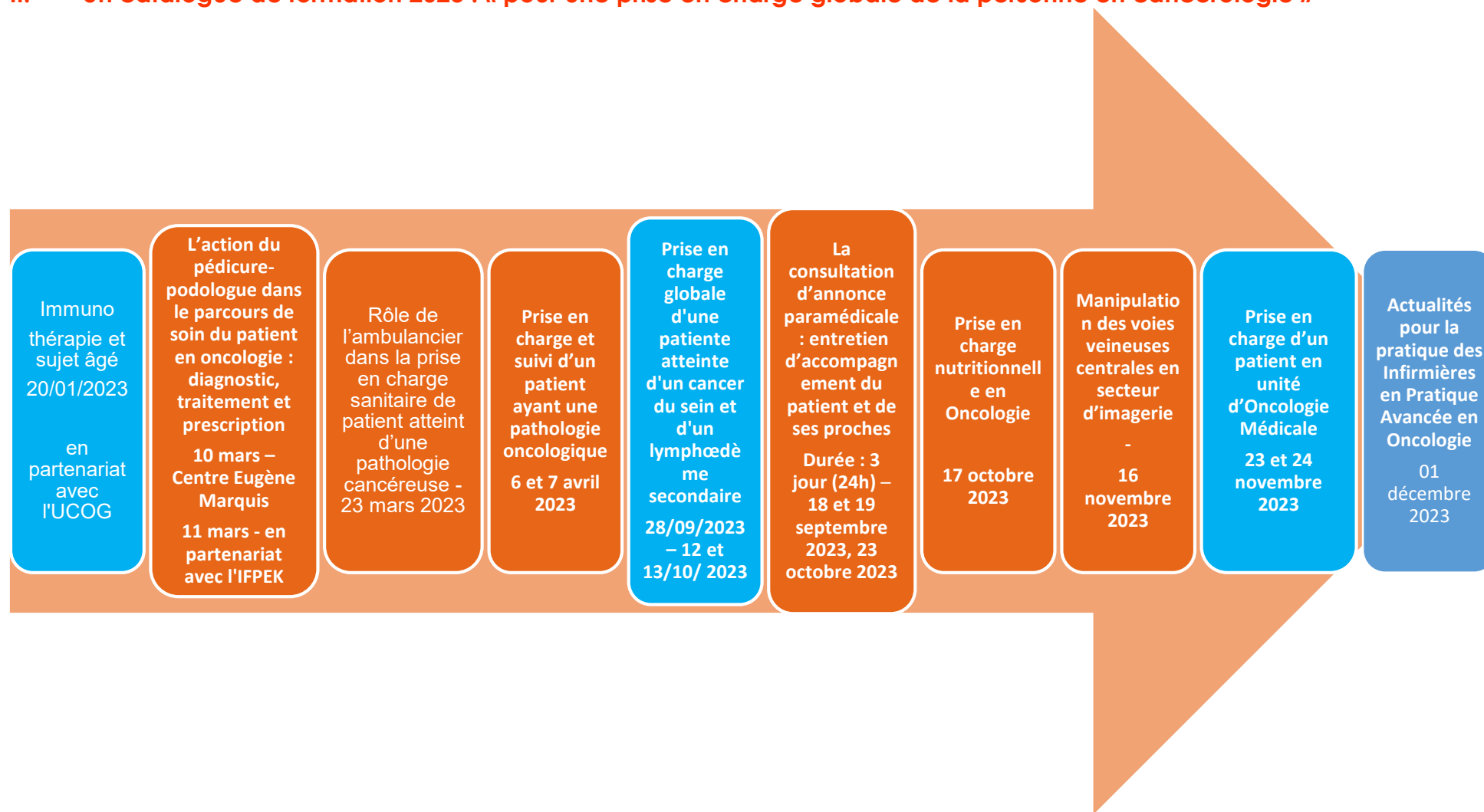
	2019	2020	2021	2022
Actions de formation	5	2	4	7
Nombres de sessions	6			9
Participants	93	26	44	103
Formateurs			30	69
Nombre d'annulation de session / formation		3 (COVID)	2 (COVID)	1
Taux de satisfaction globale : de satisfait à très satisfait	93%	92%	95%	
Moyenne « la formation a atteint les objectifs fixés »				92%
Moyenne de l'évaluation de la satisfaction des apprenants				96%

Moyenne des 9 formations :

Atteinte objectif global	91,55
Informations reçues	99,44
Disponibilité des formateurs	100
Méthodes et outils pédagogiques	97,19
Formation répond aux attentes	100
Connaissances utiles à la pratique	99,44
temps échanges suffisants	97,35
MOYENNE PAR ITEMS	97,85

Taux de satisfaction globale à 97.15%

II. Un catalogue de formation 2023 : « pour une prise en charge globale de la personne en cancérologie »



HECTOR Bretagne est également prestataire de formation pour aider à la gestion des formations pour OncoBretagne (Dispositif d'annonce : mise en place d'une consultation d'annonce – pour les IDE, MER et médecins) et le CAPPS Bretagne (Nutrition et cancer – pour les diététiciennes).

III. La démarche qualité QUALIOPI

En tant qu'organisme de formation, HECTOR BRETAGNE est référencé dans différentes instances garantissant le respect des attentes nationales en regard de la qualité des formations dispensées : OGDPC et DATADOC.

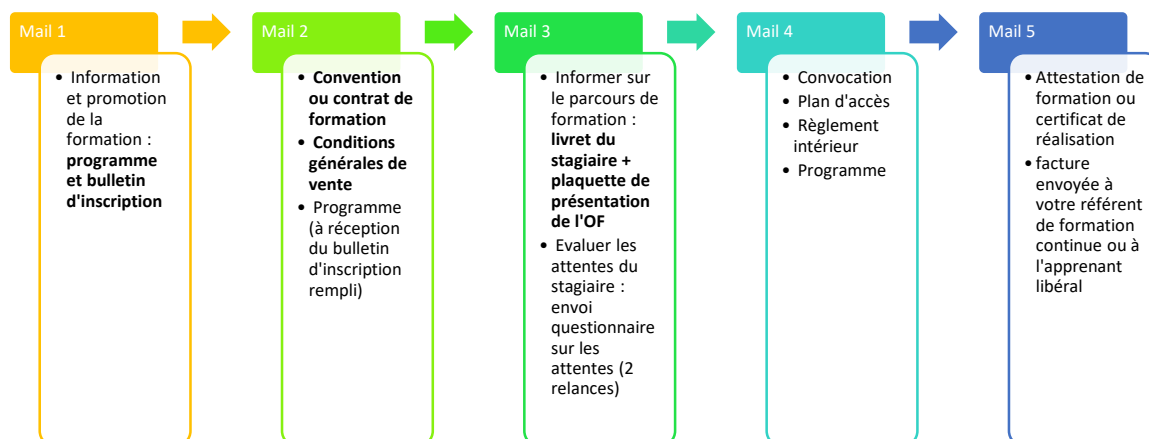
La démarche de certification QUALIOPI remplace la certification DATADOC à la fin de l'année 2021. Pour répondre aux exigences des organismes de certification, HECTOR BRETAGNE a mis en place une démarche continue d'amélioration de la qualité, dans le but, de garantir des formations répondant au plus près des besoins des stagiaires.

Notre but est de viser toujours plus haut pour transmettre des savoirs, pour accompagner les professionnels dans une pratique de qualité, de sécurité et d'humanité et garantir des formations de qualité.

HECTOR BRETAGNE s'appuie sur un comité pédagogique et un comité de pilotage. Ceux-ci posent un regard critique sur les différents projets, le résultat des actions. Ces retours sont associés à l'analyse systématique des actions de formation, des retours des apprenants, des formateurs et des commanditaires pour en identifier des axes d'amélioration.

IV. Les documents remis

Vous allez recevoir plusieurs mails afin de vous préparer au mieux à la formation.



V. Les salles de formation

Nous veillons à ce que les salles de formation soient équipées du matériel requis pour vous garantir une formation de qualité. Une assistance technique est organisée et intervient en cas de besoin. Les sessions de formation se déroulent au Centre Eugène Marquis.

Les équipements mis à disposition pour les formations : 4 salles de formation dotées chacune d'un vidéo projecteur, d'un ordinateur et d'un paper-board et d'une caméra de visio-conférence :

- Salle du Conseil : 25 places¹
- Amphithéâtre : 49 places
- Salle « Pub » ou de direction : 15 places
- Salle SIH : 8 places avec 8 postes informatiques

Le jour de la formation, une signalétique de la salle de formation est affichée à l'extérieur du Centre Eugène Marquis et dans les couloirs afin que guider les stagiaires. Une coordinatrice est présente pour vous accueillir et gérer la formation tout au long de la journée.

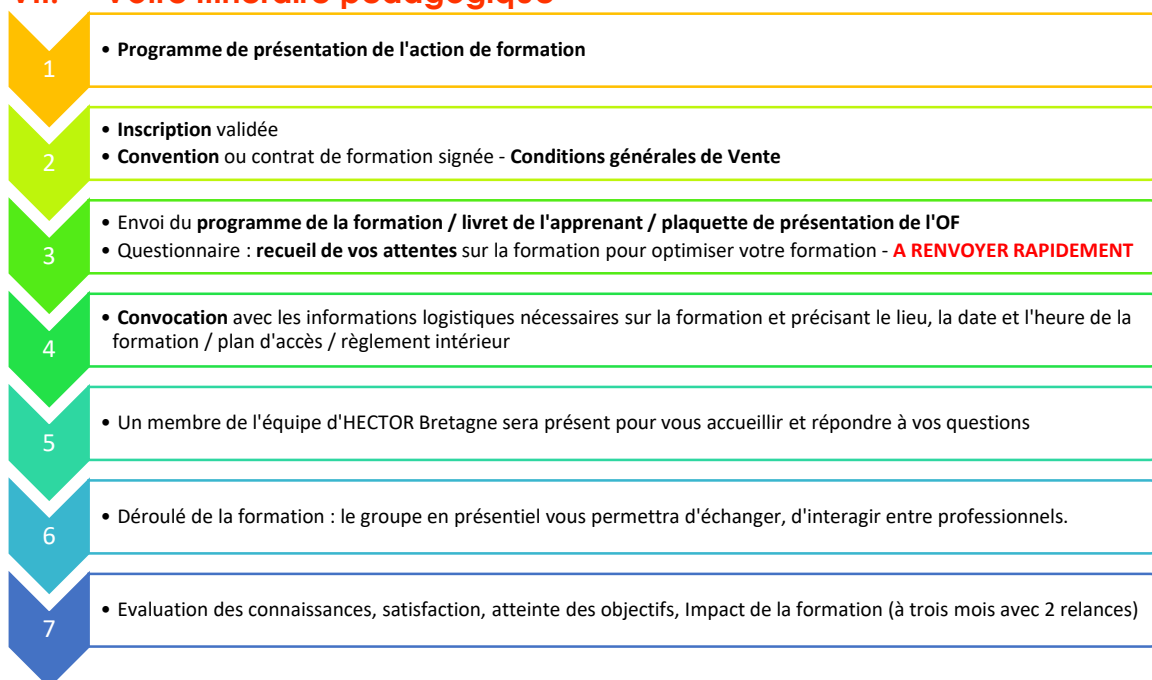
VI. La démarche pédagogique

Basées sur des méthodes pédagogiques interactives, les sessions de formations participent à renforcer les compétences des soignants et à améliorer les pratiques de soins. Vous êtes invités à poser les questions nécessaires à votre compréhension, à échanger avec les intervenants et les autres apprenants.

Les formateurs sont choisis pour leurs expertises et leurs capacités pédagogiques, afin de répondre aux objectifs pédagogiques et à vos attentes.

Des supports pédagogiques vous seront remis à la fin de la session sur clé USB ou via un logiciel de gestion de la formation en cours de mise en place.

VII. Votre itinéraire pédagogique



VIII. L'accueil des stagiaires

L'accueil des stagiaires se fait par un membre de l'équipe d'HECTOR BRETAGNE.

Un tour de table ou autre choix pédagogique est effectué en début de séance pour les présentations (participants et intervenants).

¹ Les capacités d'accueil sont ajustées aux mesures sanitaires en vigueur.

Une présentation de la synthèse des attentes est réalisée. Cela permet également d'approfondir les objectifs attendus de chaque stagiaire.

Chaque participant reçoit une pochette « formation » contenant un programme, un pré-test, un post-test, une fiche d'évaluation (satisfaction et évaluation de l'atteinte des objectifs) de la formation à remplir à la fin, un carnet de notes, d'autres documentations, un stylo et un chevalet à son nom. Une bouteille d'eau est également proposée.

La coordinatrice de la formation est l'interlocutrice des stagiaires pour toute question logistique et d'organisation. Elle reste disponible tout le temps de la formation pour répondre aux questions.

IX. Les différentes évaluations

L'action de formation a pour objectifs de vous aider à développer ou renforcer des compétences dans un champ d'activité donné.

Nous vous proposons plusieurs temps d'évaluation afin de valoriser votre progression, tout au long de ce parcours de formation : avant, pendant, à la fin et à distance de la formation. Chaque stagiaire identifiera ainsi les écarts entre « avant/après la formation » et pourra poser les questions nécessaires et obtenir de nouvelles précisions.

Un autre questionnaire sera envoyé trois mois (avec 2 relances) après la formation pour évaluer la mise en œuvre des compétences sur le terrain et de poser des questions qui pourraient éventuellement survenir.

Pour étayer notre démarche d'amélioration continue et améliorer notre offre de formation, HECTOR BRETAGNE a besoin de vos remarques, appréciations et suggestions.

Nous avons besoin de votre adresse mail pour pouvoir vous transmettre le document d'évaluation à 3 mois.

X. Vous avez besoin d'un accompagnement particulier pendant la formation

Nous vous invitons à vous rapprocher de la coordinatrice de la formation. Un questionnaire d'évaluation des besoins vous sera remis. Vous pourrez également préciser si vous souhaitez être contacté. La coordinatrice sera disponible pour organiser au mieux votre accueil ou au besoin, vous orienter vers les personnes ressources.

XI. Organisation de la journée

L'accueil a lieu dans la salle de formation.

Une feuille d'émargement de présence (par demi-journée) et un émargement de la lecture du règlement intérieur seront impérativement signés par chaque stagiaire.

Des pauses sont prévues dans la journée.

Pour le midi : Repas pris au self du CHU de Rennes, un ticket repas est remis à chaque stagiaire en début de session (repas inclus dans le tarif de formation).

Le temps du déjeuner est d'1 heure et se situe généralement entre 12h00 et 14h00.

Hébergement

Il appartient au stagiaire d'organiser son propre hébergement.

Fin de la journée de formation

En fin de formation, la coordinatrice de formation remet à chaque stagiaire une clé USB HECTOR BRETAGNE ou ensuite enverra via la plateforme de gestion les présentations et

documentations des différents intervenants (respectant ainsi la politique de développement durable de Centre Eugène Marquis).

Une attestation de présence ou certificat de réalisation sera remise au responsable de formation du stagiaire ou au stagiaire lui-même (en cas d'activité libérale).

XII. Plan d'accès à l'Institut de formation

Accès par les transports en commun :



Métro : Arrêt station Pontchaillou (en bas de la station, dirigez-vous vers la droite et suivre les panneaux « Centre Eugène Marquis »)



Bus : Ligne 23 arrêt Pontchaillou



Train : Descendre à l'arrêt Pontchaillou

Accès en voiture :

Le nombre de places de parking étant très limité, le Centre Eugène Marquis déconseille ce mode de transport.



35042 RENNES CEDEX

Tél : 02 99 25 30 00

www.centre-eugene-marquis.fr

XIII. Nous contacter

Une coordinatrice de formation est à votre disposition.

Pour tout renseignement :

Frédérique LEBRUN – Cadre de santé - Chargée de Formation HECTOR BRETAGNE

Centre Eugène Marquis Avenue de la Bataille Flandres Dunkerque - CS 44229 35042 RENNES CEDEX

hector-bretagne@rennes.unicancer.fr

Tél. : 02 99 25 44 26 ou en cas d'absence : service de formation continue : 02 99 25 30 78

f.lebrun@rennes.unicancer.fr



Mis à jour en décembre 2022